



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор РГП на ПХВ**  
**«Жезказганредмет» КИР МИИР РК**  
**Абылканов Н.Т.**  
от « 05 » « 06 » 2023 года

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**РГП на ПХВ «ЖЕЗКАЗГАНРЕДМЕТ»**  
**КИР МИИР РК**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Республиканского государственного предприятия «Жезказганредмет» (далее – Предприятие).
2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.
3. Задачи антикоррупционного стандарта:
  - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
  - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
  - 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.
4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:
  - 1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
  - 2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работников Предприятия.
  - 3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут каждый работник Предприятия.
5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.
7. Контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного стандарта осуществляется руководителями высшего и среднего звена.
8. Разработчик антикоррупционного стандарта: Антикоррупционная комплаенс-служба.

## **2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере металлургического комплекса**

Запреты, ограничения и дозволения:

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере:
  - 1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
  - 2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством РК;

- 3) не использовать служебное положение при осуществлении услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
  - 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, работников Предприятия и иных лиц при решении вопросов личного характера.
2. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы государственных услуг:
- 1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
  - 2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
  - 3) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

### **3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.
2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.
3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.
6. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.
7. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
8. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
9. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
10. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
11. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

12. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
13. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
14. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
15. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.
16. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

#### **4. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам предприятия рекомендуется:**

1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
3. Обеспечить добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков.
4. Обеспечить открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
5. Не допускать коррупционных проявлений.
6. Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
7. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

#### **5. При подборе и расстановке работников предприятия рекомендуется:**

1. При назначении на вышестоящую должность работников Предприятия руководствоваться принципом меритократии.
2. Соблюдать требования действующего законодательства в области кадровой службы.
3. При приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Предприятия.
4. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия.
5. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

6. Не требовать и не обращаться к должностным лицам Предприятия, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

## **6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности**

1. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.
2. Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц.
3. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.
4. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.
5. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.
6. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
7. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
8. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
9. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
10. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
11. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
12. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.
13. Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

## **7. Формирование антикоррупционной культуры**

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:
  - 1) развитие чувства патриотизма;
  - 2) любви к близким людям;
  - 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
  - 4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
  - 5) знание истории своей страны.

2. Деятельность Предприятия осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- 1) профессиональную учебу, где, в том числе, может быть доведена информация о событиях в стране и мире;
- 2) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (видеофильмов), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;
- 3) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
- 4) при необходимости, организация посещения мест содержания заключенных/осужденных, в целях наглядной демонстрации последствий совершения уголовных правонарушений;
- 5) посещение детских домов-интернатов для детей;
- 6) шефство над ветеранами войны и труда;
- 7) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.

3. Привитие должностным лицам нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

## **8. Персональная ответственность руководителей предприятия по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции**

1. В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

2. Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя Предприятия, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.